

レンタサイクル利用申込書 兼 運行記録用紙

私は、飯田市から自転車を借り受けたいので、身分証明書を提示の上、申し込みます。
 なお、借り受けるにあたり、下記の各項目に同意し遵守します。

- 1.交通ルール及び交通マナーを遵守し、交通事故防止に努めます。
- 2.利用の際は、毎回、運行前点検、運行後点検及び走行距離の報告を行います。
- 3.貸出場所へ決められた時間までに返却します。
- 4.故障により修理が必要な場合又は異常が発生した場合は、早急に貸出施設まで返却します。やむを得ず返却できない状況となった場合は、貸出施設へ連絡します。
- 5.修理にかかる費用は自己負担とします。ただし、パンクに係る修理代は市で負担しますが故意による場合は、全て自己負担とします。
- 6.盗難に遭った場合は、速やかに警察署へ届け出るとともに、市が指定した額を弁償します。
- 7.利用中に発生した事故については、すべて自己で責任を負います。
- 8.修理、盗難、事故が発生した場合は、速やかに貸出施設へ連絡するとともに市へ所定の様式により報告します。
- 9.その他使用中に発生したトラブルは、すべて自己の責任において対応します。

【申込書記載の前に】

飯田市外からお越しの場合、顔写真付き身分証明書をコピーさせていただきますのでご了承ください。

※ 顔写真付きの身分証明書：免許証・パスポート・外国登録証・身障手帳・生徒手帳・学生証など、住所と写真が確認できるもの。

飯田市長 様

平成 年 月 日

【申請者記載欄】

住 所			
氏 名			
保護者氏名 (申請者が中学生の場合必要)	◎		
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日生	性 別	男 ・ 女
連 絡 先	(自宅) - - (携帯) - -		
希望利用車種	全 拠 点	⇒ <input type="checkbox"/> 電動自転車を希望する	
	一部の拠点のみ	⇒ <input type="checkbox"/> カバノを希望する (別紙もご記入ください)	
		⇒ <input type="checkbox"/> マウンテンバイクを希望する (別紙もご記入ください)	

◆ご記入戴いた個人情報及び身分証の写しは、飯田市個人情報保護条例の規定に基づいて管理します。

※ クロスバイク・マウンテンバイクの貸出は、一部の拠点のみとなります。

【貸出拠点記入欄】

貸出時	利用区分 (右欄に○)	市民以外	⇒顔写真付身分証 (住所と写真が確認できるもの) をコピー			
		市民	⇒身分証の種類 (下記に○後、右下欄を記入) 免許証・保険証・パスポート・外国登録証・住基カード・身障手帳・生徒手帳・学生証			
	利用証あり	⇒利用証を預かる (右欄に番号を記入)	利用証番号	身分証明書番号		
貸出自転車 管理番号	貸出時間		:	返却予定 時間	:	
返却時	返却時間	:	走行距離	km		
	備考					

※ 返却時間が貸出時間以内であることをご確認し、利用上の注意等を配布してください。
 返却時に走行距離を確認して下さい。